

Принято на Педагогическом совете ГБОУ «Казанская школа №61» протокол № <u>4</u> <u>«23» 03</u> 2020г.	Согласовано Председатель профкома А.В. Гордеева  <u>«23» 03</u> 2020г.	«Утверждаю» И.о. директора ГБОУ «Казанская школа №61» Н.З. Агрусева Приказ № <u>34</u>  <u>«23» 03</u> 2020г.
---	--	--

ПОЛОЖЕНИЕ
О ДИСТАНЦИОННОМ ОБУЧЕНИИ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«Казанская школа № 61 для детей с ограниченными
возможностями здоровья»

Содержание.

- 1. Общие положения.**
- 2.Общий порядок организации дистанционного обучения.**
- 3.Функции администрации образовательного учреждения при организации дистанционного обучения.**
- 4.Функции педагогических работников при организации дистанционного обучения.**
- 5.Функции обучающихся и родителей (законных представителей) при использовании дистанционного обучения.**
- 6.Техническое обеспечение использования дистанционных образовательных технологий в школе.**
- 7.Порядок ознакомления педагогических работников, родителей (законных представителей), обучающихся с настоящим Положением.**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано для организации дистанционного обучения в дни непосещения занятий обучающимися по причине неблагоприятных погодных условий, на период карантина.

1.2. Нормативной базой для настоящего Положения являются следующие документы:

- федеральный закон Российской Федерации №273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012;

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017г. №816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Устав ГБОУ «Казанская школа №61» (далее Учреждение);

- постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 №189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

1.3. Под дистанционными образовательными технологиями (далее ДОТ) понимаются образовательные технологии, реализуемые с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и учителей.

1.4. Главными целями применения ДОТ являются:

- повышение доступности образовательных услуг для обучающихся;

- предоставление обучающимся возможности освоения образовательных программ непосредственно по их месту жительства или временного пребывания (нахождения).

1.5. Формы ДОТ: e-mail, дистанционные конкурсы, олимпиады, дистанционное самообучение обучение в Интернете, видеоконференции, Интернет-уроки, вебинары, skype-общение, облачные сервисы и т.д. В обучении с применением ДОТ используются следующие организационные формы учебной деятельности: консультация, семинар, практическое занятие, контрольная работа, самостоятельная работа, практика. Самостоятельная работа обучающихся может включать следующие организационные формы (элементы) дистанционного обучения: просмотр видео-лекций, изучение печатных и других учебных и методических материалов.

2.Общий порядок организации дистанционного обучения.

2.1. Вопросы использования дистанционного обучения в образовательном процессе решаются внутренними организационно-распорядительными документами Учреждения в соответствии с государственными образовательными стандартами и общим порядком реализации образовательных программ, установленным законодательством и иными нормативными актами РФ в области образования.

2.2. Дистанционное обучение может использоваться при всех предусмотренных законодательством Российской Федерации формах получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных занятий, текущего контроля.

2.3. При использовании дистанционного обучения обеспечивается доступ обучающихся, педагогических работников к информационной – коммуникационной сети Интернет.

2.4. Учебно-методическое обеспечение дистанционного обучения основано на использовании электронных учебно-методических материалов (далее материалы), которые обеспечивают в соответствии с программой:

- организацию самостоятельной работы обучающегося, включая обучение и контроль знаний обучающегося (самоконтроль, текущий контроль знаний);
- методическое сопровождение и дополнительную информационную поддержку дистанционного обучения (дополнительные учебные и информационно-справочные материалы).

Компонентами материалов могут быть:

- текстовые компоненты, содержащие преимущественно текстовую информацию, представленную в форме, допускающей посимвольную обработку (например, электронный вариант учебного пособия, текстовые или веб-страницы, файл, ссылка на файл, веб-страницу или каталог, анкета);
- звуковые компоненты, содержащие цифровое представление звуковой информации в форме, допускающей ее прослушивание, но не предназначенной для печатного воспроизведения (например, аудиолекции);
- мультимедийные компоненты, в которых информация различной природы присутствует равноправно и взаимосвязано для решения определенных задач, причем эта взаимосвязь обеспечена соответствующими программными средствами (например, платформа Учи.гу, Яндекс. Учебник, видеолекции, слайд-лекции, учебные видеофильмы, Электронное образование РТ).

2.5. Организация дистанционного обучения в дни непосещения занятий обучающимися по причине неблагоприятных погодных условий, на период карантина:

- родители (законные представители) дают разрешение на использование дистанционного обучения в образовательной деятельности;
- дистанционные уроки размещаются на официальном сайте в разделе «Дистанционное обучение»;
- оплата педагогическим работникам за проведение дистанционного урока производится на основании Положения об оплате труда ГБОУ «Казанская школа №61».

3. Функции администрации образовательного учреждения при организации дистанционного обучения.

3.1. Директор Учреждения:

- осуществляет контроль организации ознакомления всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию работы учреждения на период дистанционного обучения;
- контролирует соблюдение работниками учреждения режима работы;
- осуществляет контроль реализации мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ посредством дистанционного обучения;
- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы образовательного учреждения в дни, когда обучающиеся не посещают школу.

3.2. Заместители директора по учебной и воспитательной работе:

- организуют разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, не пришедшими на занятия, определяют совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающихся виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и т.д.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ;
- осуществляют информирование всех участников образовательных отношений (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников) общеобразовательного учреждения об организации работы общеобразовательного учреждения в дни непосещения обучающимися образовательного учреждения;
- осуществляют контроль корректировки рабочих программ педагогами общеобразовательного учреждения при необходимости;
- осуществляют контроль резервных часов, с целью реализации в полном объеме образовательных программ;
- осуществляют контроль индивидуальной дистанционной работы с обучающимися, отсутствующими по указанным в настоящем Положении уважительным причинам;
- организуют учебно-воспитательную, научно-методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы общеобразовательного учреждения в случае отсутствия обучающихся на учебных занятиях;
- анализируют деятельность по работе общеобразовательного учреждения в активированные дни и дни непосещения по причине карантина.

4. Функции педагогических работников при организации дистанционного обучения.

4.1. Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме.

4.2. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме педагоги применяют разнообразные формы дистанционного обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) заранее, в сроки, устанавливаемые общеобразовательным учреждением.

4.3. Классные руководители информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей на период дистанционного обучения.

5. Функции обучающихся и родителей (законных представителей) при использовании дистанционного обучения.

5.1. В период дистанционного обучения обучающие обязаны выполнять задания дистанционных уроков, добросовестно осваивать образовательную программу, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям.

5.2. Связь обучающегося с учителем-предметником, классным руководителем поддерживается посредством контактных телефонов, электронной почты.

5.3. Самостоятельная деятельность обучающихся оценивается педагогами выставлением отметок в электронный журнал.

5.4. Родители (законные представители) систематически контролируют выполнение детьми заданий в режиме дистанционного обучения.

5.5. Родители (законные представители) несут ответственность за жизнь и здоровье ребенка в период дистанционного обучения.

6. Техническое обеспечение использования дистанционных образовательных технологий в учреждении.

6.1. Учебная деятельность с использованием ДОТ обеспечивается следующими техническими средствами: рабочим местом педагога, оснащенным персональным компьютером, web-камерой, микрофоном, проекционной аппаратурой; локальной сетью с выходом в Интернет.

6.2. Техническое обеспечение обучающегося использующего ДОТ:

- персональный компьютер с возможностью воспроизведения звука и видео;
- канал подключения с выходом в Интернет, для доступа к удаленным серверам с учебной информацией и рабочими материалами, а также другие средства связи.

6.3. В случае отсутствия у обучающегося персонального компьютера или выхода в Интернет рабочие материалы он получает на электронный носитель или в печатном виде в кабинете информатики или у педагога - предметника.

7.Порядок ознакомления педагогических работников, родителей (законных представителей), обучающихся с настоящим Положением.

7.1.Администрация образовательного учреждения на Педагогическом Совете проводит ознакомление педагогических работников с данным Положением.

7.2.Информация о режиме работы учреждения в дни организации дистанционного обучения размещается на информационном стенде и официальном сайте в разделе «Дистанционное обучение».